



ใบลาหยุดเรียน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอ () ลาป่วย () ลากิจ

เรียน อาจารย์ประจำชั้น.....

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัว.....

นักเรียนระดับชั้น.....มีความจำเป็นไม่สามารถมาโรงเรียนได้ตามปกติ เพราะ

() ป่วยเป็น.....

() มีกิจธุระเรื่อง.....

จึงขออนุญาต () ลาป่วย () ลากิจ มีกำหนดเวลา.....วัน ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ด้วยความเคารพอย่างสูง

.....

.....

ผู้ปกครอง

นักเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ความเห็นประจำชั้น

() บันทึกลงคอมพิวเตอร์แล้ว

.....

ลงชื่อ

ลงชื่อ.....

ผู้บันทึก (งานปกครอง)