



แบบคำร้องขอสอบแก้ตัว ในช่วงสถานการณ์ (COVID-19)
งานวัดและประเมินผล (ฝ่ายมัธยมศึกษา)
โรงเรียนสาริตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์

ส่วนที่ 1 : ให้นักเรียนกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอสอบแก้ตัวผลการเรียน () 0 () ร () มผ

ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

ข้าพเจ้า ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.

รหัสประจำตัวนักเรียน ชั้น/..... เลขที่..... มีความประสงค์ขอสอบแก้ตัว

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชื่อ-สกุลอาจารย์ประจำวิชา	หน่วยกิต	คะแนนก่อนสอบแก้ตัว	เหตุผลที่ขอสอบแก้ตัว
1	ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง (.....)				
2	ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง (.....)				
3	ลงชื่อ.....อาจารย์ประจำวิชา (.....)				

ส่วนที่ 2 : สำหรับอาจารย์ประจำวิชา

การดำเนินการสอบแก้ตัว () 0 () ร () มผ

ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

ชื่อ-สกุลนักเรียน รหัสประจำตัวนักเรียน ชั้น/..... เลขที่.....

รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... คะแนนก่อนสอบแก้ตัว.....

อาจารย์ประจำวิชากรอกผลการดำเนินการสอบแก้ตัว			
หลักจากยื่นคำร้อง นักเรียนมีผลการสอบแก้ตัว ดังนี้ <input type="checkbox"/> ไม่มาสอบ <input type="checkbox"/> สอบไม่ผ่าน <input type="checkbox"/> สอบผ่าน วันที่...../...../.....	กรณีสอบผ่านและมีผลสอบแก้ตัว		
	คะแนน หลังสอบแก้		เกรด หลังสอบแก้
	ลงชื่อ.....อาจารย์ประจำวิชา (.....)		

หมายเหตุ อาจารย์ประจำวิชาส่งแบบคำร้องขอสอบแก้ตัวหลังจากที่นักเรียนดำเนินการสอบแก้ตัวผ่านแล้วมาที่งานวัดและประเมินผล (ฝ่ายมัธยมศึกษา)
ผ่านทาง e-mail : demy.mok@gmail.com ในวันสิ้นสุดการดำเนินการสอบแก้ตัว

งานวัดผลและประเมินผล (ฝ่ายมัธยมศึกษา)

การดำเนินการขอสอบแก้ตัวผลการเรียน "0" "ร" "มผ"

ใบคำร้องขอสอบแก้ตัว ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

1. ส่วนที่ 1 : ให้นักเรียนกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนเรียบร้อย ซึ่งจะต้องประกอบด้วยลายเซ็นช่อง 1-3 แล้วส่งที่อาจารย์ประจำวิชาที่ต้องการขอสอบแก้ตัว
2. ส่วนที่ 2 : สำหรับอาจารย์ประจำวิชา

คำชี้แจง ขั้นตอนการขอสอบแก้ตัวสำหรับนักเรียน

1. นักเรียนที่ได้ผลการเรียน "0" "ร" "มผ" จะต้องดำเนินการดังนี้
 - ดาวน์โหลดแบบคำร้องขอสอบแก้ตัว
 - กรอกรายละเอียด เช่น ชื่อ - สกุล ชั้น เลขที่ รหัสประจำตัวนักเรียน รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยการเรียนรู้ และคะแนนก่อนสอบแก้ตัวในใบคำร้องให้ครบถ้วนทั้ง 2 ส่วน
2. ผู้ปกครองลงชื่อรับทราบ
3. นักเรียนยื่นใบคำร้องที่อาจารย์ประจำวิชา เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและขอความเห็น อาจารย์ประจำวิชาแจ้งเหตุผลที่นักเรียนต้องขอสอบแก้ตัว (กรอกในช่องเหตุผลที่ขอสอบแก้ตัว)
4. นักเรียนดำเนินการสอบแก้ตัวกับอาจารย์ประจำวิชาในช่วงระยะเวลาที่ฝ่ายวิชาการกำหนด

คำชี้แจง ขั้นตอนการขอสอบแก้ตัวสำหรับอาจารย์ประจำวิชา

1. อาจารย์ประจำวิชา ตรวจสอบความถูกต้องของใบคำร้องและแจ้งเหตุผลที่นักเรียนต้องขอสอบแก้ตัว (กรอกในช่องเหตุผลที่ขอสอบแก้ตัว)
2. อาจารย์ประจำวิชาดำเนินการสอบแก้ตัวให้กับนักเรียนในช่วงระยะเวลาที่ฝ่ายวิชาการกำหนดไว้ และแจ้งผลการสอบแก้ตัวให้ทราบด้วย
3. อาจารย์ประจำวิชาส่งแบบคำร้องขอสอบแก้ตัวหลังจากที่นักเรียนดำเนินการสอบแก้ตัวผ่านแล้วมาที่งานวัดและประเมินผล (ฝ่ายมัธยมศึกษา) ผ่านทาง e-mail : demy.mok@gmail.com ในวันสิ้นสุดการดำเนินการสอบแก้ตัว