



โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรักษ์

เอกสารประกอบการรายงานตัวนักเรียน ปีการศึกษา 2564

ระดับชั้นมัธยมศึกษา (ม.2 - ม.3)

 หลักสูตรปกติ หลักสูตรทวิภาษา

กรุณารอกข้อมูลในเอกสารต่อไปนี้จะละเอียดทุกข้อ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานต่างๆ ให้เรียบร้อย เนื่องจากข้อมูลทั้งหมดต้องเก็บรวบรวมเป็นฐานข้อมูลงานทะเบียนของโรงเรียน

- | | |
|---|-----------------------|
| 1. ใบรายงานตัวนักเรียน (พร้อมติดรูปถ่าย) | จำนวน 1 ฉบับ (4 หน้า) |
| 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนักเรียน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน 1 ชุด |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน 1 ชุด |
| 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน 1 ชุด |
| 5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน 1 ชุด |
| 6. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา และ มารดา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน 1 ชุด |
| 7. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครอง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
(กรณีไม่ใช่บิดา/มารดา) | จำนวน 1 ชุด |
| 8. เอกสารหลักฐานการชำระเงินผ่านทางธนาคาร | จำนวน 1 ชุด |
| 9. เอกสารสำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี) | จำนวน 1 ชุด |
| 10. เอกสารสำเนាការเปลี่ยนชื่อ-สกุล หรืออื่นๆ
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี) | จำนวน 1 ชุด |
- *หากผู้ปกครองนำเอกสาร/หลักฐาน รายงานตัวมาไม่ครบ ทางโรงเรียน จะไม่รับรายงานตัว***

กำหนดการรายงานตัว ปฐมนิเทศ และเปิดภาคเรียน ปีการศึกษา 2564 ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
ณ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรักษ์

1. รายงานตัวนักเรียน : วันเสาร์ที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2564

- | | |
|-----------------------|---|
| เวลา 12.30 - 13.00 น. | ลงทะเบียน และรับบัตรคิว |
| เวลา 13.00 - 15.30 น. | ตรวจเอกสาร/หลักฐาน และหลักฐานการชำระเงิน
ส่งเอกสารการรายงานตัว
สั่งซื้อเครื่องแบบชุดนักเรียน และอุปกรณ์การเรียน |

ข้าพเจ้าขอทำใบรายงานตัวให้ไว้ต่อผู้อำนวยการสถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษา โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ บัดนี้ (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว).....สมัครเข้าเป็นนักเรียนในโรงเรียนนี้ ข้าพเจ้าเห็นว่ามีความตั้งใจเล่าเรียน ข้าพเจ้าจึงรับเป็นผู้ปกครองและขอรับรองว่าจะคอยตักเตือนให้หมั่นศึกษาเล่าเรียนอยู่เสมอ, ให้ประพฤติตนเป็นคนเรียบร้อยตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน ทั้งจะเป็นผู้อุปถัมภ์ ในเรื่องค่าบำรุงการศึกษาและค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนทุกประการ หากปรากฏว่านักเรียนในปกครองของข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามผลการพิจารณาตัดสินของโรงเรียนทุกประการ

ข้าพเจ้าขอมอบ (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว)..... ให้เข้าเป็นนักเรียนของสถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษา โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
วันที่ เดือน พ.ศ.

คำรับรองของนักเรียน

ข้าพเจ้า (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว).....นักเรียนชั้น ม. ขอสัญญาว่าจะตั้งใจเรียน และประพฤติตนเป็นคนเรียบร้อยตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนโดยเคร่งครัด หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามผลการพิจารณาตัดสินใจของโรงเรียนทุกประการ

ลงชื่อ.....นักเรียน
วันที่ เดือน พ.ศ.

(**กรุณากรอกเอกสารด้วยตัวบรรจงและครบถ้วน**)

----- (สำหรับเจ้าหน้าที่รับเอกสารรายงานตัว) -----

เอกสารรายงานตัว

- | | | | |
|--|-------|---|---------------|
| <input type="radio"/> 1. ใบรายงานตัวนักเรียน (พร้อมติดรูปถ่าย) | จำนวน | 1 | ฉบับ (4 หน้า) |
| <input type="radio"/> 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนักเรียน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน | 1 | ชุด |
| <input type="radio"/> 3. สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน | 1 | ชุด |
| <input type="radio"/> 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน | 1 | ชุด |
| <input type="radio"/> 5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน | 1 | ชุด |
| <input type="radio"/> 6. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา และ มารดา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน | 1 | ชุด |
| <input type="radio"/> 7. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครอง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
(กรณีไม่ใช่บิดา/มารดา) | จำนวน | 1 | ชุด |
| <input type="radio"/> 8. หลักฐานการชำระเงินผ่านทางธนาคาร | จำนวน | 1 | ชุด |
| <input type="radio"/> 9. เอกสารสำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง(ถ้ามี) | จำนวน | 1 | ชุด |
| <input type="radio"/> 10. เอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล หรืออื่นๆ
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน | 1 | ชุด |

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจเอกสาร
วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้อมูลด้านอื่นๆ เพิ่มเติม (นักเรียน)

1. ความถนัด/ความสามารถพิเศษ

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ด้านสติปัญญา | <input type="checkbox"/> ด้านความคิดสร้างสรรค์ |
| <input type="checkbox"/> ด้านการใช้ภาษา | <input type="checkbox"/> ด้านการเป็นผู้นำ |
| <input type="checkbox"/> ด้านการสร้างงานทัศนศิลป์ | <input type="checkbox"/> ด้านศิลปะการแสดง |
| <input type="checkbox"/> ด้านดนตรี | <input type="checkbox"/> ด้านกีฬา |
| <input type="checkbox"/> ด้านอื่นๆ (ระบุ)_____ | |

2. ประโยชน์ในการส่งเสริมพัฒนาการนักเรียน (โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง กรณีมีประวัติให้แนบใบรับรองแพทย์)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ไม่มี | |
| <input type="checkbox"/> สมาธิสั้น และหรือซน (Attention Deficit hyperactivity Disorder) ADHD | |
| <input type="checkbox"/> บกพร่องทางการเรียนรู้ (L.D.) ด้าน_____ | |
| <input type="checkbox"/> ออทิสติก (Autistic) | <input type="checkbox"/> แอสเพอร์เกอร์ (Asperger's Syndrome) |
| <input type="checkbox"/> บกพร่องทางการมองเห็น | <input type="checkbox"/> บกพร่องทางการได้ยิน |
| <input type="checkbox"/> บกพร่องทางสติปัญญา | <input type="checkbox"/> บกพร่องทางร่างกาย/สุขภาพ |
| <input type="checkbox"/> บกพร่องทางการพูด/ภาษา | <input type="checkbox"/> มีปัญหาทางพฤติกรรมและการเรียนรู้ |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)_____ | |

3. ชื่อยาที่แพ้_____

4. ชื่ออาหารที่แพ้_____

5. โรคประจำตัวนักเรียน_____

6. ความคิดเห็นเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาการของนักเรียนและข้อสังเกตที่พบ (โปรดกรอกอย่างละเอียด)

ข้อมูลด้านอื่นๆ เพิ่มเติม (บิดา - มารดา)

ข้อมูลบิดา	ข้อมูลมารดา
สถานที่ทำงาน..... เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน..... ตำแหน่งการทำงาน..... รายได้ต่อเดือน.....บาท อาชีพ (เลือกอาชีพของบิดา) <input type="checkbox"/> รับราชการ <input type="checkbox"/> พนักงานรัฐวิสาหกิจ <input type="checkbox"/> นักธุรกิจ - ค้าขาย <input type="checkbox"/> เกษตรกรรม <input type="checkbox"/> รับจ้าง <input type="checkbox"/> พนักงาน/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ลูกจ้างประจำ/ข้าราชการ/ พนักงานของรัฐเกษียณ/พระ/นักบวช <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....	สถานที่ทำงาน..... เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน..... ตำแหน่งการทำงาน..... รายได้ต่อเดือน.....บาท อาชีพ (เลือกอาชีพของมารดา) <input type="checkbox"/> รับราชการ <input type="checkbox"/> พนักงานรัฐวิสาหกิจ <input type="checkbox"/> นักธุรกิจ - ค้าขาย <input type="checkbox"/> เกษตรกรรม <input type="checkbox"/> รับจ้าง <input type="checkbox"/> พนักงาน/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ลูกจ้างประจำ/ข้าราชการ/ พนักงานของรัฐเกษียณ/นักบวช <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....
ความพิการ (บิดา)	ความพิการ (มารดา)
<input type="checkbox"/> ไม่พิการ <input type="checkbox"/> ความพิการทางการมองเห็น <input type="checkbox"/> ความพิการทางการได้ยิน <input type="checkbox"/> ความพิการทางสติปัญญา <input type="checkbox"/> ความพิการร่างกาย, สุขภาพ <input type="checkbox"/> ความพิการทางการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ความพิการทางการพูด, ภาษา <input type="checkbox"/> ความพิการทางพฤติกรรมและอารมณ์ <input type="checkbox"/> ความพิการทางออทิสติก <input type="checkbox"/> ความพิการซ้ำซ้อน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)	<input type="checkbox"/> ไม่พิการ <input type="checkbox"/> ความพิการทางการมองเห็น <input type="checkbox"/> ความพิการทางการได้ยิน <input type="checkbox"/> ความพิการทางสติปัญญา <input type="checkbox"/> ความพิการร่างกาย, สุขภาพ <input type="checkbox"/> ความพิการทางการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ความพิการทางการพูด, ภาษา <input type="checkbox"/> ความพิการทางพฤติกรรมและอารมณ์ <input type="checkbox"/> ความพิการทางออทิสติก <input type="checkbox"/> ความพิการซ้ำซ้อน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)
สถานภาพ (บิดา)	สถานภาพ (มารดา)
<input type="checkbox"/> มีชีวิต <input type="checkbox"/> เสียชีวิต	<input type="checkbox"/> มีชีวิต <input type="checkbox"/> เสียชีวิต
<input type="checkbox"/> อยู่ด้วยกัน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....	<input type="checkbox"/> อยู่ด้วยกัน <input type="checkbox"/> อื่น
<input type="checkbox"/> หย่าร้าง	<input type="checkbox"/> หย่าร้าง
<input type="checkbox"/> แยกกันอยู่	<input type="checkbox"/> แยกกันอยู่
<input type="checkbox"/> หย่าร้าง แต่อยู่ร่วมกัน	<input type="checkbox"/> หย่าร้าง แต่อยู่ร่วมกัน
<input type="checkbox"/> บิดาแต่งงานใหม่	<input type="checkbox"/> มารดาแต่งงานใหม่